

مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية

بيانات تحديد الوظيفة:	
مسمى الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية
الدرجة المالية:	مدير عام
المجموعة النوعية :	الإدارة العليا
موقع الوظيفة :	قمة وظائف الإدارة العامة للشئون المالية التابعة لرئيس الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية
المسار الوظيفي :	أعلى درجة مالية تقود إليها الوظيفة هي الدرجة المالية الممتازة

• الغرض من الوظيفة:
تحقيق الرشادة في المخصصات المالية للهيئة، وتحصيل المستحقات وإعداد الموازنات والحسابات الختامية، وضبط احتياجات المخازن بما يحقق المستهدف منها.
المهام التخصصية:
- يشرف على تنفيذ القوانين واللوائح المالية والتعليمات والكتب الدورية الصادرة من الجهات المختصة في هذا الصدد. - يشرف على إنجاز التقارير المالية المطلوبة شهرياً والربع سنوية والحساب الختامي. - يشرف على تنظيم الدفاتر والسجلات المحاسبية طبقاً للقوانين واللوائح والكتب الدورية المنظمة للعمل بالإدارة. - يشرف على إدارة النظم المالية الحكومية الحديثة (GFMIS) وصاحب التوقيع الأول بمنظومة الدفع الإلكتروني لمستحقات العاملين والغير (GPS). - يتابع إعداد البحوث والمذكرات المتعلقة بالنواحي المالية. - يشارك في لجان البت لعمليات شراء السلع والخدمات. - يتولى رئاسة لجان الجرد المالي سواء الدوري أو الفجائي بناء على قرار من السلطة المختصة . - يشرف على تسجيل الضرائب المستقطعة من العاملين والمتعاملين مع الهيئة. - يشرف على أعمال الصرف من موازنة الهيئة سنوياً. - يشارك في إعداد مشروع الموازنة الجارية والاستثمارية والمقاييس السنوية لاحتياجات المخازن من الأصناف سنوياً . - يشرف على أعمال الرد على تقارير الجهاز المركزي للمحاسبات وأي جهات رقابية أخرى تخص أعمال الهيئة.
نتائج الوظيفة:
- إعداد مشروعات الموازنات الجارية والاستثمارية والحساب الختامي والمقاييس السنوية لاحتياجات المخازن من الأصناف سنوياً. - إنجاز التقارير المالية المطلوبة شهرياً والربع سنوية والحساب الختامي. - تسجيل الضرائب المستقطعة من العاملين والمتعاملين مع الهيئة.